

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 7年 12月 4日 ( : ~ : )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 下地、雨宮、澁谷、小林、岡田、苗加、向井、澤川、善光

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	3	6			9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	4	5			9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか？	3	6			9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	2	7			9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤スタッフ同士のミーティングはよくできている。朝礼でもミーティングしている。</li> <li>・利用者のご家族要望に対して手厚く支援しており、ミーティングで職員間の情報共有ができている。話し合いでその方にとって何が必要か等、決定することができている。</li> <li>・メールや連絡帳を活用し、木の葉での様子を写真に撮ってお渡ししたり、こまめにご家族と連携をとっている。</li> <li>・利用開始前に、必ずケアマネより情報共有があり、質問もできる。ケアプランもがいつでも見られる様になっている。</li> <li>・問題点の洗い出しができており、初期の援助が明確で介入しやすい。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常勤スタッフに対する伝達がうまくいかない</li> <li>・日々の利用者と家族要望についての変化に追いついていないこともある。</li> <li>・当日に情報伝達はできているが、その日休みであるスタッフに伝達が行き届かないことが問題である。申し送りノートを活用していく。朝礼で変更があったと知ることも多い。</li> </ul>	

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングを行う時間、通所が稼働している間はなかなか取りにくい。</li> <li>・人員不足や業務が当たることが多い業務やあたらぬ業務などムラがあり、他の人がどのように業務を遂行しているか見る事が出来ないし、聞くことも難しい。</li> <li>・ひとりひとりの思いや、やり方があり、大きなことに対しては皆同じでも、細かいことなどが統一されていないのでは。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 年 月 日 ( : ~ : )

3. 日常生活の支援

メンバー

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？		4	5		9
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	2	7			9
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	1	7	1		9
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？		9			9
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？		9			9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・細かくモニタリングされていることで、情報共有を行いすぐに対応している。</li> <li>・チームで必要な情報は即、共有できるようなシステムがある。</li> <li>・食事や入浴時に本人の状況を観察し、普段と変わったところがないかや、会話にてほかの職員と情報を共有し対応している。</li> <li>・体調変化に気が付くとその方々に合わせた支援を提供していると思います。また、その時の情報も他職員に伝わるよう発信していると思います。</li> <li>・訪問時や通所の送迎時、多くのコミュニケーションを取り、日々の不満や、困りごとなどを傾聴し、スタッフで情報を共有している。対策についても多くの意見が上がり、対応できている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全員に情報が伝達できていないと感じる。</li> <li>・以前の暮らし方は少しの情報は入ってくるが、そんなにたくさんの情報はわからない。</li> </ul>	

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の休みや夜勤などで、利用者の日々の変化にタイムリーな情報共有ができないことがある。</li> <li>・本人、家族や周りの方からの情報が少ないから。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 年 月 日 ( : ~ : )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？		5	4		9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	4	5			9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	2	7			9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	7			9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の状況把握、これから考えられる変化について常時話し合っている。</li> <li>・自費ヘルパーの利用</li> <li>・利用者さんの変化は共有できている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の資源をどのように当施設以外に反映させていけばいいのかわからない。</li> <li>・地域資源の活用</li> </ul>	

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)	(200 字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 年 月 日 ( : ~ : )

7. 運営

メンバー

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	2	5	2		9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	5	2	2		9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？		1	6	2	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？		1	6	2	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見を伝えると、すぐに対応してもらえる。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方々からのご意見を聞く機会がない。</li> <li>・地域で何が行われているかは情報収集できない。</li> </ul>	

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の会社の敷地内に立地している為、場所がわかりづらく、地域の方が場所がわからないこともあると思う。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 年 月 日 ( : ~ : )

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 身体拘束をしていない	5	4			9
② 虐待は行われていない	5	3	1		9
③ プライバシーが守られている	3	6			9
④ 必要な方に成年後見制度を活用している	5	4			9
⑤ 適正な個人情報の管理ができている	5	4			9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・スペースが限られている中で、工夫しながら業務をしている。</li><li>・安全の確保を最優先とするが、必要のない身体拘束は行わない、できるかぎり自由に行動できるよう留意している。</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・時々、他の利用者のオムツ交換など他の利用者へに衝立などで隠しているが、隙間から見えることもあるかもしれない。</li><li>・時々強い口調で物を言われることがあると、聞く。</li></ul>	

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・スペースが広くはない。</li></ul>	

ナースホーム木の葉 外部評価

- 外部評価は、A～Fまでの6項目となります。
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週 32 時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	3		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	2		1
3	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	1		2

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	1		2
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	3		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	2		1
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	3		

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	職員はあいさつできていますか？	2		1
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	1		2
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	2		1
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？			3

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 年 月 日 ( : ~ : )

2. 「～したい」の実現  
(自己実現の尊重)

メンバー

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？		9			9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？		9			9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？		9			9
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？		9			9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人主体にした関わりができています。</li> <li>・細かくミーティングを行っていることで、職員に話が伝わっている。</li> <li>・自分のゴールは、利用者様の時のサービスを把握し、対応していくことなので、ずっとゴールを目指し続ける。</li> <li>・現状を維持することが目標としていることが多く、悪くならないよう日々関わっている。</li> <li>・ケアプラン変更の確認をスタッフ全員で行っている。</li> <li>・本人や家族とのコミュニケーションの中で、変化していくニーズをしっかりとらえられている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・意思疎通が難しい利用者さんの望みなどをどうとらえていくか。</li> <li>・全員に情報共有できているわけではないと感じる。</li> <li>・本人の本当の気持ちを聞いているかという部分に、曖昧さがある。</li> </ul>	

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全員でのミーティングを行うことが、勤務上困難なため、後日書面で確認することが多くなりがちで、見落としやすい。</li> <li>・認知症や家族への遠慮、言葉にすることの苦手さなどから推測でご本人の気持ちを代弁することが多い。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 年 月 日 ( : ~ : )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	1	7	1		9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？		5	3	1	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		8	1		9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？		3	5	1	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・本人様との会話を通して、いろいろな情報を通じ対応し、評価できる。</li><li>・利用前から家族から多くの情報を頂いている、また、日々のコミュニケーションやレクリエーションの中から、言動などから素人することを大切にしており、その都度家族さまに裏どりするなどして、情報をアップデートしている。</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・民生委員との関わりや地域資源の把握</li><li>・近隣住民との関わりが難しい</li><li>・利用時以外の地域での係は知るすべがない、当施設以外との関わりに深く干渉できない。</li></ul>	

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・余裕がない。</li><li>・利用者さんと近隣にお住まいの方との関係性による。あまり関わりたくない近隣の方もいる。</li><li>・当施設以外の近隣との関わりをしてほしくないご家族もいらっしゃる。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 年 月 日 ( : ~ : )

6. 連携・協働

メンバー

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	5	1	1	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		3	5	1	9
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？		1	5	3	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	1	5	2	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議は定期的に行われている（2カ月に一回）</li> <li>・おはな（弊社の重症児デイサービス 同じ敷地で運営中）</li> <li>・同じ敷地内で運営されている、放課後等デイサービスとの交流もたまにある。</li> <li>・他のサービス機関との連携はとれていると感じる。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の活動への参加（地域側から求められていない）</li> <li>・登録者や同じ会社内の重症児デイサービスのご利用者以外の木の葉への訪問はほとんどない。</li> </ul>	

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域にアプローチしたものの、営利団体ということが足かせとなり、広めにくい。</li> <li>・住宅地にある事業所ではないため、より地域住民との関わりが困難である。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 年 月 日 ( : ~ : )

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか？	1	4	3	1	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか？	1	2	5	1	9
③	地域連絡会に参加していますか？		2	5	2	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか？	1	2	6		9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・常時リスク（安全、感染、ハラスメント等）について考え、意見している。自身でも情報収集のため自己研鑽している。（ネット動画、マスコミ、関連雑誌）	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・スキルアップのための研修、社内研修はあるが、外部研修に参加する機会がない。	

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）	(200 字以内)
・外部研修に参加する機会がない。実用性に合う研修がなかなかない。 ・業務上参加できない研修が多い（人員などの関係） ・ワークライフバランスの観点から、時間外での研修参加を強要しにくい。	